

**KADEM VAKFI**  
**YURT BAŞVURU KILAVUZU**

**KADEM**  
KADIN VE  
DEMOKRASI  
VAKFI **VAKFI**

## **1. KADEM VAKFI HAKKINDA**

## **2. YURTLARIMIZA KAYIT VE GENEL SÜREÇ**

- 2.1. Yurda Kayıt Süreci
  - 2.1.1. Ön Başvuru
  - 2.1.2. Mülakat Süreci
  - 2.1.3. Yurda Kesin Kayıt
  - 2.1.4. Öğrenci Tanıma Sistemi
  - 2.1.5. Öğrenciyi Odaya Yerleştirme
- 2.2. Öğrenci Oryantasyonu
- 2.3. Yurt Kuralları
  - 2.3.1. Genel Yurt Kuralları
  - 2.3.2. Yurda Giriş, Yoklama ve İzinler
  - 2.3.3. Kahvaltı ve Akşam Yemeği
  - 2.3.4. Düzen ve Temizlik
  - 2.3.5. Televizyon ve İnternet Kullanımı
- 2.4. Disiplin Kuralları
- 2.5. Dönem Sonu Süreci
  - 2.5.1. Aylık Öğrenci Değerlendirmeleri
  - 2.5.2. Dönem Sonu Mülakatları
  - 2.5.3. Öğrenci Çıkış İşlemleri
- 2.6. Diğer Durumlar
  - 2.6.1. Sağlık
  - 2.6.2. Ziyaretçiler

## **3. EĞİTİM**

- 3.1 Yurtlarımızdaki Eğitim Faaliyetleri
  - 3.1.1 Aylık Seminer Programları
  - 3.1.2 Kur'an-ı Kerim ve İslami İlimler Eğitimi
  - 3.1.3 Atölye Çalışmaları
- 3.2 Eğitim Faaliyetlerine Katılım

## **4. YURT AİDATLARINI ÖDEME YÖNTEMİ**

## 1. KADEM VAKFI HAKKINDA

KADEM VAKFI, Türkiye genelinde kurduğu yurtlar aracılığıyla genç kızların sosyo-kültürel, ekonomik, sanatsal ve akademik alanda üretken bireyler olmalarını teşvik etmek üzere 2015 yılı itibariyle çalışmalarına başlamıştır. KADEM VAKFI, toplumsal kültür inşasında aktif rol oynayan, bilgi birikimleriyle toplumları ileriye taşıyacak, çağın gereklerini doğru okuyabilen, insani öz değerleri güçlü, başarılı şahsiyetler olmalarına katkı sağlayacak bir vizyonla genç kadınları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda genç kadınların toplumsal hayata entegrasyonu için mesleki gelişimlerine yönelik proje ve aktiviteler geliştirerek; araştırma, inceleme yapmalarına olanak sağlayan akademik çalışmalarını teşvik etmeyi, yürütmeyi ve yaymayı ilke edinen bilim insanı yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

KADEM VAKFI ahlaki ve manevi değerleri ön planda tutarak, genç kadınların ihtiyaçlarını gözeten bir çabanın ürünü olarak, bugünün ihtiyaçlarını göz önüne alan, hayatı anlamlandıran, sağlık, hukuk, çevre, sanat, spor, medya gibi alanlar çalışma sahası içerisinde kabul eden bir misyona sahiptir.

# KADEM VAKFI YURT KAYIT SÜRECİ



## 2. YURTLARIMIZA KAYIT VE GENEL SÜREÇ

### 2.1. Yurda Kayıt Süreci

#### 2.1.1. Ön Başvuru

Yurtlarımıza kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, web sitemizde (www.kadem-vakfi.org.tr) bulunan "Başvuru Formu" nu eksiksiz ve doğru bilgilerle doldurarak ön başvurularını yaparlar.

#### 2.1.2. Mülakat Süreci

Başvuru Formunu dolduran öğrenciler; ihtiyaç, başarı, misyon ve vizyon gibi özelliklerine göre KADEM VAKFI tarafından değerlendirilir ve uygun görülenler yurtlara mülakata davet edilir.

Mülakata gelen öğrencilere mülakat komisyonu tarafından öğrenciyi tanımaya yönelik sorular sorulur. Öğrencilerin verdiği cevaplara göre değerlendirmeler yapılır. Bu değerlendirmeler neticesinde öğrencinin yurda kabul edilip edilmediği, mülakatı takip eden saatlerde kendisine bildirilir.

#### 2.1.3. Yurda Kesin Kayıt

##### 2.1.3.1. Gerekli Evrakın Teslimi

Öğrenci, yurda kesin kaydının yapılması için aşağıdaki gerekli evrakı yurt idaresine eksiksiz teslim eder.

##### Gerekli Evrak

- İkametgâh
- Sabıka Kaydı
- 1 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 4 Adet Fotoğraf
- Sağlık Raporu (Öğrencinin sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren, sağlık kurumlarından alınan sağlık raporu.)
- Öğrenci Belgesi
- Yurt Başvuru Formu
- Yurt Öğrenci Talimatı (Yurt idaresi tarafından verilecektir.)
- Evcil İzin Formu (Yurt idaresi tarafından verilecektir.)
- Birliktelik Taahhütnamesi (Yurt idaresi tarafından verilecektir.)
- Öğrenci Sözleşmesi (Yurt idaresi tarafından verilecektir.)

## 2.1.4. Öğrenci Tanıma Sistemi

Her öğrencinin bilgileri, sisteme tanıtılır ve yurda giriş-çıkışları bu sistem dahilinde yapılır.

## 2.1.5. Öğrenciye Odaya Yerleştirme

Öğrenciler yurda gelmeden önce oda planlamaları yapılır ve geldiklerinde oda numaralarına göre yerleşirler. Öğrencilerin odalara yerleştirilmeleri –mecburi sebepler hariç (hastalık vs.) – yurt idaresi tarafından yapılır.

## 2.2. Öğrenci Oryantasyonu

Yurda yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programı yapılır. Öğrenciler, konferans salonuna toplanarak Yurt İdaresi tarafından yurt kuralları anlatılır. Bununla birlikte öğrenciler, yurt müdiresinin belirlediği program çerçevesinde yurt gezisi yapılarak yurda adaptasyonu sağlanır.

## 2.3. Yurt Kuralları

### 2.3.1. Genel Yurt Kuralları

2.3.1.1. Öğrenci en geç yurtda barınmaya başlayacağı güne kadar kayıt evrakını teslim etmek zorundadır.

2.3.1.2. Öğrenci yurt aidatlarını, sözleşmede belirtildiği şekilde yapmakla yükümlüdür.

2.3.1.3. Öğrenci kayıtları bir eğitim-öğretim yılı ile sınırlıdır. Öğrencinin bir sonraki yıl kaydı, dönem sonu mülakatları sonucu belirlenir.

2.3.1.4. Eğitim-öğretim yılı sonunda yurt kapanır. Zorunlu staj, formasyon, v.b. başka nedenlerle öğrencilere barınma hizmeti sağlanmaz.

2.3.1.5. Burs hakkı kazanan öğrenciler her yıl yeniden değerlendirilir ve burs miktarı değerlendirme sonucuna göre belirlenir.

2.3.1.6. Öğrenci ve velisi, telefon ve diğer iletişim bilgilerinin değişikliklerini yurt idaresine bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde herhangi bir olumsuz durumda yurt idaresi sorumlu değildir.

2.3.1.7. Öğrenci hastalandığında tedavi (doktor, ilaç, tahlil vb.) ücretleri kendisine aittir.

### 2.3.2. Yurda Giriş, Yoklama ve İzinler

2.3.2.1. Yurda son giriş saati hafta içi 20:30, Cuma ve Cumartesi-Pazar 21.30'dur.

2.3.2.2. II. Öğretim öğrencilerinin hafta içi yurda giriş saatleri yurt idaresine beyan ettikleri onaylı ders programına göre yurt idaresi tarafından belirlenecektir.

2.3.2.3. Yurt binasına giriş-çıkış bina girişindeki turnikelerden yapılır.

2.3.2.4. Öğrencilerin günlük yoklaması 20.30'da başlar ve ikinci öğretim öğrencilerinin gelişyle tamamlanır. Her öğrenci yurt idarecisine görünerek yurttaki olduğunu belirtir. Bunun dışındaki yöntemlerle (telefon, mesaj, arkadaşları aracılığıyla, vb.) öğrencinin yoklaması kabul edilmez.

2.3.2.5. Hafta içi yatılı izin verilmez. Öğrenci hafta sonları, evci izin formunda beyan ettiği adreslere evci çıkabilir. Bunun için en az iki gün önce yurt yönetimine kalacağı yeri ve süresini "Evciler İzin Defteri" ne yazarak bildirmek zorundadır. Öğrenci "Evciler İzin Formu"nu doldurmakla yükümlüdür.

2.3.2.6. Yatılı kalmak için telefonla izin alınmaz.

2.3.2.7. Öğrencilerin resmi tatillerde ve evci izinlerinde sorumlulukları veliye aittir. Evciler iznine çıkmış öğrencinin zamanında dönmesinden veli sorumludur. Öğrencinin evci izninden dönüşünü veli yurda haber vermekle yükümlüdür.

2.3.2.8. Öğrenciye gelen ödemeli kargoların ödemeleri yapılamaz.

2.3.2.9. Ziyaretçiler, güvenliğe kimlik bırakmak suretiyle 2 saatliğine lobide kabul edilir. Yurt binasına girişleri idarenin onay ve gözetiminde ziyaretçi kartı ile olur.

2.3.2.10. Yurda aile üyeleri de dâhil olmak üzere yatılı misafir kabul edilemez.

2.3.2.11. Yurda öğrenciyle birlikte gelen misafir kendini güvenliğe tanıtmak zorundadır.

2.3.2.12. Yurda yangın kapısından giriş-çıkış yapılmaz.

### 2.3.3. Kahvaltı ve Akşam Yemeği

2.3.3.1. Kahvaltı ve akşam yemeği yemekhanede yenir. Yemekhanenin araç ve gereçleri yemekhane dışına çıkarılamaz.

2.3.3.2. Yemek saatleri dışında yemekhane kullanılamaz.

2.3.3.3. Kahvaltı hafta içi 07:00 – 09:00, hafta sonu 09:00 – 11:00 saatleri arasında servis edilir.

2.3.3.4. Akşam yemeği 18:00 – 20:30 saatleri arasında servis edilir. (II. Öğretim öğrencileri için yurt idaresi tarafından düzenleme yapılacaktır.)

### 2.3.4. Düzen ve Temizlik

2.3.4.1. Yurt içerisinde huzur, düzen ve disiplini bozacak şekilde hareket ve davranışlarda bulunulamaz.

2.3.4.2. Oda yerleşimleri hastalık gibi zaruri durumlar dikkate alınarak yurt idaresi tarafından yapılır.

2.3.4.3. Odalarda bozulacak, koku yapacak yiyecek-içecek bulundurulamaz.

2.3.4.4. Odadaki yatak yerleri değiştirilemez. (yatak birleştirme, yerleşim düzenini bozma vb.)

2.3.4.5. Öğrenciler yurttta yapılan programlara eşofman ve pijama ile katılamaz.

2.3.4.6. Oda içerisinde diğer kişileri rahatsız edecek kılık ve kıyafetle dolaşılamaz.

2.3.4.7. Odaların temizliğinden ve düzeninden ğrenci sorumludur. Okula giderken odalar düzenli bir Şekilde bırakılır.

2.3.4.8. Öğrenci oda temizliğini odayı paylaştığı diğer öğrencilerle dönüşümlü olarak yapar. Her ğrenci oda temizliğini aynı zen ve hassasiyette yapar.

2.3.4.9. Odalara ayakkabı ile girilemez ve ayakkabılar koridorda bırakılamaz. Ayakkabılar ayakkabılık bölümünde muhafaza edilir.

2.3.4.10. Etüt odaları, düzenli ve temiz kullanılmalıdır. Öğrenci etüt odasından ayrıldığında masa üzerinde kitap, vb. Őahsi eşyalarını bırakamaz.

2.3.4.11. Etüt odasında diğer kişileri rahatsız edecek hal ve tavırda bulunulamaz. (Yemek yemek, sakız çiğnemek, kabuklu yemiş yemek, vb.)

2.3.4.12. Ortak kullanım alanlarında belirlenen talimatlara göre hareket edilir.

2.3.4.13. Yurt içerisinde hayvan beslenemez.

2.3.4.14. Yurt dhilinde ve bahcede sigara, iki, kibrit, akmak vb. ile patlayıcı madde, kolay tutuşan gaz vb. madde bulundurulamaz.

2.3.4.15. Odalarda yemek yapılamaz. Tehlike arz edecek elektrikli alet kullanılamaz.

2.3.4.16. Yurt içerisinde;

- Başkalarını rahatsız edecek Şekilde yüksek sesle müzik dinlenemez
- Gürültü yapılamaz
- Argo konuşulamaz
- Edebe aykırı tavır ve davranışta bulunulamaz

## 2.3.5. Televizyon ve İnternet Kullanımı

2.3.5.1. İnternet odasındaki bilgisayarların kullanımında öncelik dev yapanlarındır.

2.3.5.2. Yemekhane ve kafeteryada televizyon sesine dikkat edilmesi, program seçiminin eğitici ve haber nitelikli olması gerekir.



**2.3.5.3.** Kişisel bilgisayarlardan ve akıllı telefonlardan film, müzik vb. indirilemez. Bu yasağın sebebi ortak internet sistemini virüslerden korumak ve sistemin yavaşlamasına engel olmaktır. İzlenen film, dizi, müzik vb. ise mutlaka kulaklıkla dinlenir.

**2.3.5.4.** KADEM VAKFI Eğitim Koordinatörlüğü, öğrencinin yurttan kaldığı vakitlerin verimli ve aktif bir şekilde geçirmesine önem verir. Öğrencilerin Eğitim Koordinatörlüğü'nün hazırladığı aylık seminerlere, değerler eğitimlerine, atölye çalışmalarına, gezi ve etkinliklere katılması beklenmektedir.

**2.3.5.5.** Yukarıda belirtilen maddelere uymayan öğrencilere uyarı, kınama, yurttan geçici uzaklaştırma ve yurttan kesin çıkarma cezaları uygulanır.

## **2.4. Disiplin Kuralları**

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği'ndeki hususlara riayet etmeyen, yasaklara ve öğrenci sözleşmesindeki hükümlere uymayan, yurt içinde ve yurt dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrencilere aşağıdaki disiplin hükümleri uygulanır;

1. Uyarma
2. Kınama
3. Yurttan Çıkarma

Uyarma, öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun; kınama ise öğrenciye cezayı gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınılması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Yurttan çıkarma, öğrencinin yurt ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın kendisine tebliğ edilmesinden itibaren en geç yedi gün içinde yurdu terk etmek zorundadır. Yurttan çıkarma cezası, öğrencinin velisi/vasisine ve kayıtlı bulunduğu öğretim kurumuna yazılı olarak bildirilir. Ancak; yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, yedi günlük süre beklenmeden, velisi/vasisine bildirildiği andan itibaren yirmi dört saat içinde yurttan ayrılması sağlanır.

### **2.4.1. Uyarma Cezası Uygulanacak Fiiller**

Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır;

- a. Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak,
- b. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak,
- c. Yatakhane, yemekhane, banyo, etüt odası ile diğer çalışma, dinlenme ve spor salonuna girip çıkmada zaman çizelgesine uymamak,

- d. Yurt çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak,
- e. Personele kötü davranmak,
- f. Yurdun fiziki yapısına bilerek zarar vermek,
- g. Başkasına ait eşyayı müsaadesiz kullanmak,
- h. Yurt yönetimine yanlış bilgi vermek.

#### 2.4.2. Kınama Cezası Uygulanacak Fiiller

Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır;

- a. Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- b. Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,
- c. Özürsüz olarak yurda geç gelmeyi veya yurda gelmemeyi alışkanlık haline getirmek,
- d. Küfür etmek ve arkadaşlarına sataşmak,
- e. Yurtta sigara içmek,
- f. İtaatsizlikte ısrarlı olmak veya yurt görevlilerine hakaret etmek,
- g. Yurt yönetiminin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek,
- h. Yurt personelinin ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek,
- i. Yurt yöneticilerinin ve görevlilerin çalışmalarını güçleştirmek,
- j. Yurtta yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek,
- k. Aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

#### 2.4.3. Yurttan Çıkarma Cezası Uygulanacak Fiiller

Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır;

- a. Türk Bayrağı Kanunu ile Türk Bayrağı Tüzüğüne aykırı davranmak,
- b. Türkiye Cumhuriyeti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmezliği ilkesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak,
- c. Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böy-

le bir suçtan hükümlü durumuna düşmek,

- d. Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak,
- e. Hırsızlık yapmak,
- f. Yurt yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak,
- g. Yurt içinde kesici, delici veya patlayıcı silah bulundurmak veya herhangi bir kimseyi yaralamak suretiyle ilgili kanuna muhalefet etmek,

## 2.5. Dönem Sonu Süreci

### 2.5.1. Aylık Öğrenci Değerlendirmeleri

Öğrenciler, her ayın sonunda yurt kuralları, genel ahlak kuralları, eğitim faaliyetlerine katılım gibi konularda değerlendirilir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde Yurt İdarecisi öğrenciyi eksik olduğu konularda uyarır. Uyarılar neticesinde öğrencide değişim gözlenmezse Disiplin Hükümleri uygulanır.

### 2.5.2. Dönem Sonu Mülakatları

Yapılan aylık değerlendirmeler neticesinde yurt kurallarına uymayan öğrencilerle mülakat komisyonu tarafından mülakat yapılarak bir sonraki yıl için yeniden kayıt durumu gözden geçirilir.

### 2.5.3. Öğrenci Çıkış İşlemleri

Gelecek yıl veya gelecek dönem yurttan kalmayacak öğrenciler için,

- a. Öğrencinin odasında bulunan demirbaşlar kontrol edilir. Eksik veya hasarlı demirbaş varsa öğrencinin depozitosundan düşülür.
- b. Öğrenci, eksik ödemesi varsa ödemesini yapar.
- c. Öğrencinin depozitosu iade edilir. (Kullandığı demirbaşlara zarar verdiyse bu zarar ve varsa eksik ödemeleri düşüldükten sonra iade edilir.)

## 2.6. Diğer Durumlar

### 2.6.1. Sağlık

Hastalanan öğrenci, yurt idaresine durumunu bildirip yardım istediğinde, Yurt İdarecileri tarafından en yakın hastaneye götürülür. Durumu ciddi olan öğrencilerin ailelerine bilgi verilir.

## 2.6.2. Ziyaretçiler

Öğrenciler için gelen ziyaretçiler, kimliklerini güvenliğe teslim ederek ziyaretçi salonunda en fazla 2 saat süreyle misafir edilebilir.

Öğrenci yakınları (1. derece yakınları dâhil), yurda yatılı misafir olarak kabul edilmez.

## 3. EĞİTİM

### 3.1 Yurtlarımızdaki Eğitim Faaliyetleri

#### 3.1.1 Aylık Seminer Programları

Öğrencilerin, genel kültür ve aktüel bilgilerini artırmak ve akademik gelişimlerine katkıda bulunmak için ayda bir uzman kişiler tarafından, akşam saatlerinde, yurtların konferans salonu ya da çok amaçlı salonlarında uygulanan eğitim faaliyetidir.

#### 3.1.2 Kur'an-ı Kerim ve İslami İlimler Eğitimi

Öğrencilerin, İslam'ın temel kaynağı Kur'an-ı Kerim'in hayatımızdaki yerini fark etmeleri, içeriğini doğru anlamaları, doğru ve güzel okuma, sure ve ayet ezberlemelerini sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

#### 3.1.3 Atölye Çalışmaları

Gençlerimizin zihinsel, kişisel, bedensel gelişimlerini gerçekleştirirken aynı zamanda hobi ya da özel ilgi alanlarını keşfedecekleri ve geliştirebilecekleri çalışmalarıdır.

Atölye çalışmaları ana başlıklarımız:

- Dil Atölyeleri
- Kültür & Sanat Atölyeleri
- Müzik Atölyeleri
- Spor Atölyeleri

Atölye çalışmalarımız haftada bir, yurda giriş saatinden sonra, atölye mekanlarımızda ya da uygun dersliklerde gerçekleştirilmektedir.

### 3.2 Eğitim Faaliyetlerine Katılım

- Yurdumuzda kalan tüm öğrencilerin aylık seminer programlarına katılımı gerekmektedir.
- Yurdumuzda kalan tüm öğrenciler, iki dönem boyunca, atölye çalışmalarından birini seçmek ve en az bir tanesine aktif olarak katılmaları gerekmektedir.

## 4. YURT AİDATLARINI ÖDEME YÖNTEMİ

Yurda kabul edilen öğrenci kesin kaydının gerçekleşebilmesi için aşağıdaki adımları takip eder. İşlemlerin bu adımlara göre yapılmadığı durumlarda öğrencinin kesin kaydı gerçekleşmez.

### 4.1 Depozito

4.1.1. Öğrenci, depozitosunu ilgili banka hesabına yatırırken, dekont açıklamasında, Adını, Soyadını T.C. Kimlik Numarası ile birlikte yurdun ismini de yazdırır.

4.1.2. Depozito dekontunu e-posta yoluyla yurt e-posta adresine (Her yurdun kendi e-posta adresi bulunmaktadır. E-posta adresi yurt idaresinden öğrenilebilir.) ya da elden yurt görevlisine ulaştırır. (Depozito hesabına kesinlikle aidat yatırılmaması gerekmektedir.)

### 4.2 Yurt Aidatı

4.2.1. Öğrenci velisi veya kendisi, yurda ait olan banka hesabına belirlenen tarihler içerisinde aidatlarını yatırır. Yurt yönetimi elden nakit tahsilatı yapmamaktadır.

4.2.2. Ödeme yaptığını gösteren banka dekontunun fotokopisini e-posta yoluyla yurt e-posta adresine (Her yurdun kendi e-posta adresi bulunmaktadır. E-posta adresi yurt idaresinden öğrenilebilir.) ya da elden yurt görevlisine ulaştırılmak zorundadır.

KADEM  
KADIN VE  
DEMOKRASI  
VAKFI VAKFI

[www.kademvakfi.org.tr](http://www.kademvakfi.org.tr)



kademvakif



kademvakif



kademvakif